

Принято на
педагогическом
совете
Протокол от 03.03.2015 г.
№ 3

Согласовано с советом
родителей
Протокол от 03.04.15.
№ 1

Утверждаю
Приказом по МБДОУ
от 15.04.2015 г. № 37/а

Т.А.Баранова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТЕПЛОСТАНСКОГО ДЕТСКОГО САДА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Теплостанский детский сад (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.
- 1.2. Совет родителей (далее Совет) - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, Взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности в количестве 5 человек Учреждения.
- 1.4. Решения Совета рассматриваются на педагогическом Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Совета родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

- 2.1 Основными задачами Совета являются:
 - совместная работа Совета родителей и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение введения дополнительных платных услуг;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения;
 - развитие открытости и доступности при управлении Учреждением;
 - организация помощи администрации Учреждения в проведении родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания воспитанников;
 - совершенствование государственно - общественного управления.

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1 Совет родителей Учреждения:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы),
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчеты заведующего о состоянии условий для реализации образовательных дошкольных программ в учреждении;
 - участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах

готовности детей к школьному обучению;
заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, соблюдения санитарно-гигиенических норм в Учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников, об организации питания;
оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.; привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

- 4.1 Совет имеет право:
принимать участие в управлении Учреждением;
- 4.2. Каждый член Совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

- 5.1. Состав совета родителей избирается на общем собрании в количестве 5 человек.
- 5.2. В случае необходимости на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3 Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 5.4 Председатель Совета родителей:
организует деятельность Совета;
информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседаний Совета;
определяет повестку дня Совета;
контролирует выполнение решений Совета;
взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Совета созываются не реже 2-х раз в год, при необходимости чаще.
- 5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с

заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решением занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом:
через участие представителей Совета в заседании Общего собрания, Педагогического совета; представление на ознакомление Общему собранию, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей

7.1 Совет несет ответственность:
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1 Заседания Совета оформляются протоколом.
- 8.2 В книге протоколов фиксируются:
дата проведения заседания;
количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете;
предложения, рекомендации и замечания членов Совета, приглашенных лиц;
решение Совета.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6 Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).