УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ
Теплостанский детский сад
«27» ноября 2014 г. № 82

Т.А.Баранова

П О Л О Ж Е Н И Е

о педагогическом совете МБДОУ Теплостанский детский сад Сеченовского муниципального района Нижегородской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Теплостанский детский сад (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2.Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Функции педагогического совета

3.1. Обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2.Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.3.Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе.

3.4.Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.

3.5.Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

3.7.Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.8.Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам.

3.9. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

3.10. Заслушивает отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы, степени готовности их к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.

3.11. Заслушивает доклады о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

3.13. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3.14. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.15. Определяет направления инновационной и опытно – экспериментальной деятельности, заслушивает отчеты о ходе данной работы.

3.16. Рассматривает вопросы выполнения образовательной программы дошкольного образования, федеральных государственных стандартов.

3.17. Рассматривает и разрешает жалобы и заявления родителей (законных представителей).

4. Права педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ✓ выносить на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1.В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- ✓ организует деятельность педагогического совета;
- ✓ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- ✓ определяет повестку дня педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета возлагается на заведующего. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения: общим собранием трудового коллектива.

- ✓ представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- ✓ вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрании трудового коллектива.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе решений выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передача в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.