
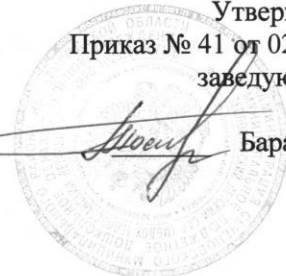


СОГЛАСОВАНО:
протокол педагогического совета от
02.03.2021 г. № 3

Мнение Совета родителей учтено
протокол от 02.03.2021 г. № 8

Утверждаю
Приказ № 41 от 02.03. 2021 г.
заведующий МБДОУ.


Баранова Т.А.



ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Теплостанский детский сад

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ Теплостанский детский сад (далее-ДОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в ДОО должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОО на обучение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (далее - закрепленная территория)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры .

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

6. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников .

[Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации Постановление администрации Сеченовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОО осуществляется по направлению управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в **части 14 статьи 98** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.
9. Направление и прием в ДОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОО представляется в управление образования, по делам молодежи и спорта Сеченовского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Положению о правилах приёма граждан
Заведующему МБДОУ _____

от _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ Теплостанский детский сад моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

(число, месяц, год рождения и место рождения ребёнка)

свидетельство о рождении: _____
проживающего по адресу: _____, на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
с режимом пребывания _____ с _____ 20 _____ г.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
образовательными программами и иными документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников _____, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись родителей(законных представителей))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребёнка в
порядке, установленном законом Российской Федерации(Федеральный закон «О персональных данных»
от 27.07.2006 №152-ФЗ).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о правилах приёма граждан
Заведующему МБДОУ _____

от _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу принять на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ Теплостанский детский сад моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ (число, месяц, год рождения и место рождения ребёнка)

свидетельство о рождении: _____
проживающего по адресу: _____, на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
с режимом пребывания _____ с _____ 20 _____ г.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
образовательными программами и иными документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников _____, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись родителей(законных представителей))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребёнка в
порядке, установленном законом Российской Федерации (Федеральный закон «О персональных данных»
от 27.07.2006 №152-ФЗ).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о правилах приёма граждан

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приёме граждан в МБДОУ Теплостанский детский сад

Регистрационный № заявления о приёме ребёнка	Дата составления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка	Дата расписки в получении документов	Личная подпись заявителя

Расписка в получении документов

Заявление о приёме ребёнка в МБДОУ _____

(Ф.И.О. ребёнка)

под Регистрационным номером _____ зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Предоставленный заявителем перечень документов:

Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
Направление управления образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района	Оригинал	
Свидетельство о рождении ребёнка	Копия	
Документ, подтверждающий место жительства ребёнка	Копия	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	Копия	
Медицинское заключение о состоянии здоровья	Оригинал	
Заключение ПМПК (при наличии)	Оригинал	
Справка об инвалидности (при наличии)	Копия	
Итого:		

Заведующий _____ (Ф.И.О.)

Личное дело № _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

начато: _____

окончено: _____

Опись документов личного дела обучающегося

Заголовок документов, краткое содержание	Дата включения документа в личное дело	Примечание
Договор об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с приложениями)		
Копия приказа о зачислении ребёнка в Учреждение		
Направление управления образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района		
Копия свидетельства о рождении ребёнка		
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)		
Документ, подтверждающий место жительства		
Согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных		
Согласие на размещение фотографии или другой личной информации на официальном сайте МБДОУ		